

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты и родителем (законным представителем)

МДОУ детский сад № 8 города Алушты  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты (далее -МДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вихляевой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые « Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в МДОУ.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование примерной общеобразовательной программы авторы Н. Е. Вераксы, Т.С. Комарова, Э.М. Дорофеева – (далее – Программа).

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день - 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ для детей \_\_\_\_\_ лет  
(название группы)

\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

#### 2. Порядок приёма в МДОУ детский сад № 8 города Алушты

Зачисление ребёнка в группу \_\_\_\_\_ направленности осуществляется заведующим на основании путёвки-направления, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты.

Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со *статьей 10* Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

#### 3. Права и обязанности

##### 3.1. Исполнитель обязуется:

а) обеспечить воспитание, обучение ребёнка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;

б) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в МДОУ, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;

в) организовать деятельность ребёнка в МДОУ, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательно – речевое, социально –

личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

д) обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания;

ж) предоставлять ребёнку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий);

з) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, порядком выплаты компенсации;

к) ознакомить родителя (законного представителя) с:

- Уставом МДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- образовательными программами;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- Положением о языке обучения и воспитания МДОУ;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ;

- Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ;

- Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

а) соблюдать Устав МДОУ детский сад № 8 города Алушты и настоящий Договор;

б) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 16-го возраста;

- в исключительных случаях, если ребенка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупредить об этом воспитателя;

в) своевременно (до 8.30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ в случае заболевания воспитанника, подтверждать пропуски медицинскими справками, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже);

г) извещать администрацию МДОУ, за один день о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины;

д) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 15 числа текущего месяца;

д) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;

е) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;

ж) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;

з) оказывать МДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;

и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;

к) своевременно предоставлять необходимые документы для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход;

л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);

м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

н) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание);

- о) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;
- п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;
- р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

### **3.3. Исполнитель имеет право:**

- а) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого–медико–педагогического консилиума;
- б) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;
- в) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости.

### **3.4. Заказчик имеет право:**

- а) ознакомиться с:
  - Уставом МДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
  - образовательными программами;
  - Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
  - Положением о языке обучения и воспитания МДОУ;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ;
  - Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ;
  - Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- г) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;
- д) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);
- е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости);
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогического консилиума МДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку;
- и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МДОУ;
- к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации;
- л) заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

## **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет в день на 1 ребёнка:
- для детей возрастом от 1-го до 3-х лет с 10,5-часовым режимом пребывания – \_\_\_\_\_ руб.;

- для детей возрастом от 3-х до 7-ми лет с 10,5-часовым режимом пребывания - \_\_\_\_\_руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 4.1. настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка.

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868 с изменениями и дополнениями 14 ноября, 29 декабря 2017г.).

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет:

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;

- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;

- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Участники Договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя).

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Заведующий МДОУ  
детский сад № 8 города Алушты  
Вихляева Елена Юрьевна**

Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение « Детский сад №8  
«Светлячок » города Алушты  
ОГРН 1149102172669  
ИНН 9101005650  
КПП 910101001  
Место нахождения  
г. Алушта, ул. Ялтинская, дом 19А  
УФК по Республике Крым  
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
р/с 40701810935101000001  
БИК 043510001  
л/с 20756Ц98650

**Родитель (лицо его заменяющее)**

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ Вихляева Е.Ю./  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
подпись