

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты**

**П Р И К А З**

от 30.12.2019 г.

г. Алушта

№ 203

**Об установлении режима  
работы МДОУ № 8 города  
Алушты на 2020 г.**

С целью обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения, во исполнение ст. 189,190 333 ТК РФ, Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ детский сад № 8, Коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров с сотрудниками

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить режим работы на 2020 год в МДОУ детский сад №8 города Алушты (далее – МДОУ) с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями. Накануне праздничного дня рабочий день укорочен на 1 час.
2. Время начала работы каждого педагога за 10 минут до приема детей.
3. Не допускать изменений режима работы МДОУ.
4. Внесение изменений в списочный состав детей, а именно зачисление, выбытие детей осуществляется приказом заведующего на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или других законных оснований.
5. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному заведующим детского сада.
6. Проведение массовых мероприятий должно соответствовать графику, утвержденному заведующим детского сада.
7. Педагогическим работникам и сотрудникам МДОУ запрещается:
  - изменять по своему усмотрению график работы, план, сету занятий;
  - отменять, сокращать или удлинять продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.
8. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.
9. Заседания Совета педагогов проводятся не реже 1 раза в квартал по мере необходимости. Все заседания проводятся в не рабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания – не более 1,5 часа.
10. Родителям и лицам и заменяющим, разрешается присутствовать в МДОУ по согласованию с администрацией.
11. Административной группе и иным сотрудникам запретить делать замечания педагогическим работникам по поводу и работы во время проведения занятий, в присутствии детей и родителей.
12. В помещении МДОУ запрещается:
  - находиться в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
  - громко разговаривать и шуметь в коридорах учреждения.
  - курить на территории МДОУ.
13. Осуществлять педагогическую деятельность в рамках открытой системы.

14. Осуществлять работу всем службам, педагогам дополнительного образования в рамках единого образовательного пространства.

15. Вовлекать родителей в единое образовательное пространство, ориентировать на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнерства.

16. Предоставлять сотрудникам очередные отпуска по усмотрению администрации и по согласованию с работником, с учетом мнения первичной профсоюзной организации МДОУ, соблюдая необходимость обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников.

17. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263, 268, 319 ТК РФ.

18. Без разрешения заведующего детского сада на территорию МДОУ посторонних лиц не допускать.

19. проведение экскурсий, походов за территорию МДОУ, посещение выставок, музеев и др. разрешается только после издания приказа заведующего МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот педагог, который указан в приказе.

20. Запрещается в здании и на территории МДОУ любые торговые операции и рекламные акции.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

детский сад № 8 города Алушты



Е.Ю. Вихляева