Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты

ПРИНЯТО:
на Общем собрании Трудового коллектива
МДОУ детский сад № 8 города Алушты

Протокол № 2 от «29» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
детский сад № 8 города Алушты
_____ Е.Ю. Вихляева

Приказ № 60 от «29» марта 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским комитетом
МДОУ детский сад № 8 города Алушты
Протокол № 3 от «26» марта 2021г.

МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА АЛУШТЫ

Подписан: МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА АЛУШТЫ
DN: STREET="УЛИЦА ЯЛТИНСКАЯ, ДОМ 19 А", S=91 РЕСПУБЛИКА КРЫМ, L=ГОРОД АЛУШТА, C=RU, G=Елена Юрьевна, SN=Вихляева, CN=МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА АЛУШТЫ, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 8 ГОРОДА АЛУШТЫ, E=deskiysadv8s@mail.ru, ИНН=009101005650, СНИЛС=18268273804, ОГРН=1149102172669
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.13 12:25:27+03'00'

Положение
регламентирующее организацию работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее организацию работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты (далее – МДОУ) разработано в целях исполнения мер по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020г., Уставом МДОУ, другими локальными актами.

2. Цель и задачи

2.1. Мероприятия настоящего Положения подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности МДОУ «до окончания ограничений, введенных на территории Республики Крым в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Мероприятия распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

3. Условия и организация работы МДОУ

3.1. Принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований настоящего Положения.

3.2. Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящего Положения, контроля эффективности проведенных мероприятий.

3.3. Организовать проведение обязательных мероприятий, направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) всеми сотрудниками МДОУ.

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия
	1. Организационные мероприятия
1.1.	Перед открытием МДОУ провести: - генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации. Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц.
1.2.	Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение обучающихся из разных групп во время проведения прогулок.
1.3.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий.
1.5.	- Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в МДОУ воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников МДОУ с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание. - Исключить скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». - При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами. - Обеспечить ведение журналов: журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.
1.6.	Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников МДОУ с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
1.7.	Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.
1.8.	Не допускать на территорию МДОУ родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
1.9.	Не допускать к посещению территории МДОУ лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением воспитанников МДОУ), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников МДОУ, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
1.10.	Рекомендовать родителям (законным представителям) уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанников не менее чем за 2 суток до выхода.
1.11.	Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной

	инфекцией (COVID-19).
1.12.	Организовать при входе в МДОУ обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.13.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
1.14.	Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения: 2 раза в день утром и вечером; санитарные узлы: 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Обеспечить при отсутствии обучающихся сквозное проветривание групповых помещений.
1.15.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников МДОУ.
1.16.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.17.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
1.18.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).
1.19.	Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.
1.20.	Организовать работу воспитателей и иных сотрудников МДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками МДОУ, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 2 часа.
1.21.	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 2 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
1.22.	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
1.23.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
1.24.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня

	заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.25.	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника МДОУ обеспечить: выявление лиц (сотрудников, воспитанников, родителей), контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах МДОУ; незамедлительное предоставление перечня лиц, контактировавших с заболевшим сотрудником в пределах организации, в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым; проведение дезинфекции помещений МДОУ, где находился заболевший сотрудник. При необходимости оказать содействие в направлении сотрудников МДОУ, контактировавших с заболевшим сотрудником, на тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).
1.26.	При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым МДОУ незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений МДОУ, где находился заболевший.
1.27.	МДОУ информирует сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Республики Крым, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым); - ответственности за распространение ложной информации.
1.28.	Ограничить доступ в МДОУ лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях МДОУ, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.
1.29.	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
1.30.	Установить график прогулок воспитанников , исключающий их совместное пребывание из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
1.31.	Организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной

	гигиены, проведению профилактических мероприятий

2. Организация питания

2.1.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
2.2.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.
2.3.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
2.4.	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
2.5.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.
2.6.	Поступающие в МДОУ продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МДОУ и действует до особого распоряжения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов
цифрами *прописью*

Должность **Заведующий МДОУ Д/С № 8**

Подпись _____ **/Е.Ю. Вихляева/**

М.П.