

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 «Светлячок» города Алушты

**ПРИКАЗ**  
город Алушта

от 11 января 2021 года

№ 17

**Об организации пропускного и внутриобъектового  
режима МДОУ детский сад № 8 города Алушты**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава МДОУ детский сад № 8 города Алушты и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников и родителей (законных представителей) МДОУ детский сад № 8 города Алушты, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам детского сада, родителям (законным представителям) строго соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.
2. Назначить ответственной за организацию контрольно-пропускного режима Селезнёву Л.Н., заведующего хозяйством детского сада.
3. Заведующему хозяйством детского сада, ответственному за организацию контрольно-пропускного режима:
  - обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками воспитанников и сотрудников,
  - поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства и системы охраны.
4. Запретить осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ. Курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории детского сада строго запрещено. Незамедлительно информировать заведующего, полицию о лицах, представляющих потенциальную угрозу безопасности окружающих.
5. Запретить беспрепятственный доступ в детский сад посторонних лиц, за исключением работников и родителей с воспитанниками. Лиц, не связанных с образовательным процессом пропускать в детский сад по согласованию с заведующим с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей».
6. Охрану здания детского сада и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
  - с 7.30 часов до 17.30 часов силами ЧОП «Фрегат;
  - с 17.30 часов до 7.30 часов сторожами детского сада (график смен).
7. Обеспечивать пропускной режим в здание сотрудников, родителей с воспитанниками по чипам помощью специальных устройств – вызывная панель с монитором (домофон) на основании договора об оказании услуг с ИП «Свидченко Е.Ю.».



8. Вход в здание детского сада осуществлять через центральный вход.
9. Селезнёвой Л.Н., заведующему хозяйством детского сада:
  - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
  - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
  - обеспечить пропускной режим сотрудников, родителей с воспитанниками и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения заведующего. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
11. Выход воспитанников на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только после согласования с заведующим и в сопровождении педагогов.
12. Запретить посторонним лицам находиться в здании детского сада и на её территории после 18.00 и в выходные (праздничные) дни. Проводить допуск посторонних лиц, сотрудников или родителей только по личному распоряжению заведующего.
13. Сотрудникам детского сада прибывать в МДОУ не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего дня и своевременно производить фиксацию прихода и ухода с работы в журналах учета рабочего времени.
14. Разрешить заведующему, завхозу, старшему воспитателю приходить и находиться в помещениях детского сада в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
15. Остальные работники находятся в детском саду в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.
16. Воспитателям заранее предупреждать заведующего о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
17. Всем работникам, находящимся в здании на территории детского сада, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся заведующему, завхозу, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание детского сада только с разрешения заведующего после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.
19. Материальные ценности выносить из здания детского сада только с разрешения заведующего.
20. Контрольно-пропускной режим для сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников и других посетителей осуществлять в соответствии с правилами. (Приложение № 1).
21. Обеспечить охрану детского сада соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
22. Нахождение автотранспортных средств на территории детского сада разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
23. Сотрудников, родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
24. Шумаловой Н.А., ответственный за сайт, разместить приказ о пропускном режиме на сайте детского сада.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 8  
города Алушты



Е.Ю. Вихляева