

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты

Принято

На общем собрании работников
МДОУ детский сад № 8 города Алушты
Протокол № 3 от 10.03.2020г.

Утверждаю
Заведующий

МДОУ детский сад № 8 города Алушты
Е.Ю. Вихляева
Приказ от 10.03.2020г. № 31



Положение о порядке сотрудничества МДОУ детский сад № 8 города Алушты с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Светлячок» города Алушты (далее – МДОУ) с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МДОУ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны. Распространяются на всех сотрудников МДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному процессу.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

- 2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МДОУ и правоохранительными органами.
 - 2.1.2. **Устные обращения** – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя МДОУ или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МДОУ.

3. Сотрудничество и порядок обращения МДОУ в правоохранительные органы

- 3.1.** Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
- МДОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МДОУ (работникам МДОУ) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МДОУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МДОУ;
 - МДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.2.** Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 3.3.** Заведующему МДОУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.4.** заведующий МДОУ и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.5.** Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МДОУ, далее накладывается виза руководителя УО администрации города Алушты.
- 3.6.** Заведующий МДОУ, ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
- 3.7.** В случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в УО администрации города Алушты на подпись и далее в правоприменительные органы в течение 3-х дней, а при необходимости – немедленно.

4. Внесение изменений

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия общего собрания коллектива МДОУ с последующим утверждением приказа по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5. Порядок опубликования

- 5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МДОУ в сети ИНТЕРНЕТ.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листа

Должность *Земельный инспектор*
Подпись *Е.Ю. Вихлиева*

М.П.

